



<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>		Código: GDL-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOL-A: 188520													
Objeto de la reunión: <b>Observatorio Local con el Alcalde Carlos Hernando Macias Montoya</b>															
Fecha:	4 de mayo de 2026		Modalidad: <div><div>X Presencial</div><div>Virtual</div></div>												
Lugar:	Despacho del señor alcalde		Telefónica												
Dependencia:	Participación incidente		Mixta												
TPO DE DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO – TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C.C 12982787		JAVIER CAICEDO		ALSC	PARTICIPACION	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	X 3125320128	
<b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.															
* Ver SVC-0002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gub.ghn.gob.embogota.gov.co/conten/ sistema-atencion-diferencial-de-people-249">https://gub.ghn.gob.embogota.gov.co/conten/ sistema-atencion-diferencial-de-people-249</a>															

Desarrollo de la sesión

**ACTA DE REUNIÓN: ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y OBSERVATORIO CIUDADANO**

**FECHA:** 4 de mayo de 2026

**HORA DE INICIO:** 2:00 p.m.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 p.m.

**LUGAR:** Despacho de la Alcaldía Local de San Cristóbal

**4. ASISTENTES**

Nombre	Cargo / Entidad
<b>Carlos Hernando Macías Montoya</b>	Alcalde Local de San Cristóbal
Lucia Riapira	Observatorio Ciudadano Local
<b>Bernarda Torres</b>	Observatorio Ciudadano Local
<b>Dra. Diana Bravo</b>	Planeación Local
<b>Dra. Estefany Chaverra</b>	Jefe de Planeación Local
<b>Juan Zambrano</b>	Veeduría Distrital
<b>Javier Fernando Caicedo</b>	Equipo de Participación

**2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Presentar de primera mano al Señor Alcalde las peticiones, inquietudes y estados de proyectos prioritarios gestionados por el Observatorio Ciudadano Local.

### 3. DESARROLLO Y TEMAS TRATADOS

#### 3.1. Infraestructura y Obras Locales

- **Muro de contención (Barrio Guacamayas, 1er Sector):** Ante la consulta sobre el estado de la obra, el Alcalde informó que el muro ya ha sido construido gracias a la gestión de su despacho y el área de infraestructura, se están haciendo las obras complementarias que han venido avanzando.
- **Proyecto de Medicina Ancestral:** Contrato 1160 de 2024 Saberes Ancestrales con la comunidad Inga, La Dra. Estefany Chaverra informó que el proyecto se encuentra en su fase final de liquidación y se está procediendo al cierre de la actividad, previa el cumplimiento de los requisitos legales.
- **Nueva Sede de la Alcaldía:** El Alcalde aclaró que recibió el proyecto solo con un proyecto de licencia y estudio. Informó que la obra requiere una inversión aproximada de **\$70.000 millones**, la construcción quedó incluido en el Plan de Desarrollo actual sin presupuesto. Se están gestionando recursos con el Secretario de Gobierno vía regalías, en conclusión, no han dado respuesta alguna para concretar este espacio necesario para funcionarios y comunidad en general. Por último, se está buscando contactos con el Ministerio del Interior, dependiendo del gobierno que llegue se pueda cofinanciar la obra con cerca del 70 %. De lo necesitado para llevar a cabo dicha construcción y el resto por excedentes financieros.

#### 3.2. Gestión de Contratistas y Medio Ambiente

- **Caso Contratista Red Suma:** Se reportaron incumplimientos previos en la entrega de incubadoras. El Alcalde confirmó que, mediante su gestión, los inconvenientes fueron subsanados y los beneficiarios ya recibieron sus insumos y se inició un proceso de incumplimiento. Al final la alcaldía cumplió a todos los beneficiarios.
- **Proyecto Altos del Suke (Aulas Ambientales):** Se discutió la problemática de la avalancha por la cantera que existía. Esto es resorte de la Secretaría de Medio ambiente, respecto a las aulas ambientales, se informó que el proyecto se detuvo debido a que se estaban levantando estructuras en concreto cuando debían ser en madera, Malocas ambientales lo cual contraviene el enfoque ambientalista del proyecto. Por parte del alcalde se les suministró el contacto y correo del administrador del parque señor; JuanDiego Molano Ruci.

### 3.3. Cultura Ciudadana y Respuesta Institucional

- **Cultura Organizacional y Espacios:** La señora Bernarda Torres manifestó su preocupación por la falta de baños dignos y la falta de respeto a las normas de urbanidad por parte de algunos funcionarios en los baños mixtos. Se responde que en realidad se ha llamado la atención en lo de cultura ciudadana y se está con el equipo de planeación tratando de mejorar en ese aspecto.
- **Respuesta a Radicados en (CDI) del observatorio:** Ante la queja de falta de respuestas, la Dra. Diana Bravo presentó los números de radicado y demostró que las peticiones del observatorio han sido contestadas oportunamente. (Lo de unos elementos de dotación del observatorio y lo del señor Jesús López quien ocupa una delegación en el CPL, pese haber presentado la renuncia, quien debe dar respuesta es el presidente -Luis Gabriel Rodríguez del CPL)

### 3.4. Participación y Fortalecimiento del Observatorio

- **Renovación del Observatorio:** Las integrantes solicitaron la apertura de su presencia en las instancias de participación para presentar avances y atraer “sangre nueva” que refuerce el trabajo voluntario que realizan, especialmente de los jóvenes y poder visibilizar el trabajo del Observatorio.
- **Próximos Eventos:** Se mencionó la realización del próximo **CLOPS, donde podría participar el Observatorio Ciudadano.** (seguridad, convivencia y movilidad)
- **Fortalecimiento Institucional:** El equipo de participación, liderado por Javier Caicedo, anunció que se gestionan entregables para el Observatorio, incluyendo chaquetas con logos oficiales y carnés de identificación para facilitar su labor en territorio.

## 4. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

1. **Puertas Abiertas:** El Alcalde reiteró su disposición para atender al Observatorio y brindar transparencia total en temas de contratación e inversión local.
2. **Identificación:** Se agilizará la entrega de carnés y dotación para el equipo del Observatorio.
3. **Seguimiento de Recursos:** Continuar con la búsqueda de fuentes de financiación (regalías) para la nueva sede administrativa.

## Registro fotográfico



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	No se asumieron compromisos	Javier Caicedo	

NOTA 1: En caso de ser un resultado virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los alcances y los compromisos de la reunión.



